

MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI A PARTIRE DALL'AVVISO 2013/2014

1. FINANZIAMENTO CONCESSO SU UN PROGETTO DI LAVORI

Ai fini dell'erogazione del finanziamento sono previsti 4 acconti ed il saldo:

a) I acconto pari al 10 % del contributo alla presentazione di:

- atto di approvazione a tutti gli effetti del progetto esecutivo e di finanziamento della spesa, qualora non inviato ai fini della concessione del contributo. Unitamente al provvedimento di approvazione del progetto esecutivo verranno allegati anche la relazione tecnico-illustrativa ed il quadro economico del progetto stesso (*come da modello predisposto dalla Segreteria Tecnica di seguito allegato*));

b) II acconto pari al 20 % del contributo alla presentazione

- del contratto d'appalto sottoscritto da entrambe le parti nonché del verbale di consegna dei lavori;

Nel caso in cui tra le somme a disposizione fossero presenti acquisti od espropri di immobili e/o terreni **di importo pari o superiore al 20% del finanziamento** (se inferiore si procede all'erogazione dell'acconto senza acquisire ulteriore documentazione) necessita acquisire la seguente documentazione:

a) per acquisti: perizia di stima redatta in conformità alla normativa vigente in materia;

b) per espropri: determinazione dell'indennità di espropriazione effettuata dal competente organo territoriale o stima predisposta dal Comune vistata dal competente organo territoriale.

c) III acconto pari al 25 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato di avanzamento dell'opera pari ad almeno il 55 % dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento;

d) IV acconto pari al 30 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato d'avanzamento corrispondente ad ultimazione dell'opera prevista in progetto nonché di aver realizzato 85% dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento;

e) saldo del contributo entro sei mesi dalla certificazione della regolare esecuzione dell'opera o dal rilascio del verbale di collaudo, sulla base della spesa effettivamente sostenuta:

- atto di approvazione della contabilità finale e del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori, nonché del riepilogo di tutte le spese sostenute previste tra le somme a disposizione;
- copia conforme del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- per i lavori in diretta amministrazione verrà allegata la dichiarazione del Direttore dei lavori sulla regolare esecuzione dell'opera e sul rispetto dei termini assegnati per l'ultimazione dei lavori.

Nel caso in cui tra le somme a disposizione fossero presenti acquisti o esproprio di immobili e/o terreni dovrà essere trasmessa la seguente ulteriore documentazione:

- copia del contratto di compravendita unitamente alla relativa perizia di stima redatta in conformità alla normativa vigente in materia, qualora non già prodotta secondo quanto previsto alla lettera b);
- dichiarazione dell'organo competente attestante la titolarità in capo al Comune beneficiario del diritto di proprietà degli immobili e/o terreni oggetto del contratto. e la spesa complessivamente sostenuta;

oppure, nel caso di esproprio:

- copia del relativo atto che comprova l'avvenuto esproprio nonché la dichiarazione dell'organo competente concernente la spesa complessivamente sostenuta.

Eventuale rimodulazione del saldo del contributo:

Qualora, ad avvenuta regolare esecuzione dell'opera certificata dal verbale di collaudo o dal certificato di regolare esecuzione, il Comune - per motivati ritardi nella definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti - espropri), oggettivamente ad esso non imputabili – sia in grado di approvare solo un parziale riepilogo delle spese sostenute, l'erogazione del saldo - nei limiti del contributo complessivo spettante - potrà avvenire in due soluzioni come di seguito individuate:

- saldo parziale, calcolato sulla base della seguente documentazione:

1) atto che:

- approva la contabilità finale dei lavori, il verbale di collaudo o il certificato di regolare esecuzione delle opere ed il riepilogo parziale delle spese sostenute;
- prende atto delle motivate circostanze, oggettivamente non imputabili all'Ente, per le quali non è possibile provvedere alla definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti - espropri) ed all'approvazione del riepilogo di tutte le spese sostenute;

2) copia conforme del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori.

- saldo residuo, calcolato sulla base dell'atto che approva il riepilogo della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'opera, ad avvenuta definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti – espropri) previa presentazione della documentazione di cui alla su indicata lettera e).

2. FINANZIAMENTO CONCESSO SU UN PROGETTO DI FORNITURE/SERVIZI

Ai fini dell'erogazione del finanziamento sono previsti 2 acconti ed il saldo:

a) I acconto pari al 45 % del contributo:

- atto di approvazione a tutti gli effetti del progetto e di finanziamento della spesa, qualora non inviato ai fini della concessione del contributo. Unitamente al provvedimento di approvazione del progetto verranno allegati anche la relazione tecnico-illustrativa ed il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio (*come da modello predisposto dalla Segreteria Tecnica di seguito allegato*);
- contratto di fornitura/servizio sottoscritto da entrambe le parti nonché verbale di consegna/avvio;

b) Il acconto pari al 40 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato d'avanzamento corrispondente all'ultimazione delle prestazioni nonché di aver realizzato 85% dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento ;

c) saldo del contributo entro sei mesi dalla avvenuta verifica della conformità delle prestazioni o ad avvenuta regolare esecuzione delle stesse, sulla base della spesa effettivamente sostenuta:

- atto di approvazione dei documenti contabili finali delle forniture/servizi e del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione, nonché del riepilogo di tutte le spese sostenute;
- copia conforme del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione delle forniture/servizi;

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano compatibilmente le disposizioni cui al precedente punto 1.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

Qualora si renda necessario procedere alla rideterminazione dei finanziamenti si opererà sull'entità del saldo da erogare ovvero provvedendo all'eventuale recupero delle somme erogate in eccesso .

Documentazioni ulteriori rispetto a quelle sopra previste potranno essere richieste solo se giustificate da motivazioni di carattere tecnico e di assoluta indispensabilità.

SCHEMA TIPO QUADRO ECONOMICO		
Ente Beneficiario del contributo:		
Lavori di:		
Quadro Economico di progetto ESECUTIVO		
SOMME a BASE D'APPALTO		
A1)	IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA	
A2)	EVENTUALI LAVORI NON SOGGETTI A RIBASSO	
A3)	ONERI PIANI DI SICUR. COORDIN. NON SOGGETTI A RIBASSO	
A) TOTALE LAVORI (A.1+A2+A3)		
SOMME a DISPOSIZIONE dell'AMMINISTRAZIONE		
B1)	espropriazioni	
B2)	occupazioni temporanee aree	
B3)	Rilievi, accertamenti, indagini	
B4)	Allacciamento a pubblici servizi	
B5)	Art.92 D.Lgs. n.163/2006 (Compenso incentivante)	
B6)	Spese per attività di consulenza o di supporto	
B7)	Spese per analisi e collaudi	
B8)	Spese per pubblicità e notifiche	
B9)	Spese tecniche	
B10)	Imprevisti - max 10%di A)	
B11)	lavori in economia - max 10% di A)	
B11)	contributo previdenziale - 4% di B3),B6), B7) e B9)	
12)	IVA su A) all'aliquota del%	
13)	IVA su B3+B4+B6+B7+B8+B9+B10+B11 all'aliquota del%	
B) TOTALE SOMME a DISPOSIZIONE dell'AMMINISTRAZIONE		
TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B)		
Per i servizi e forniture si applica per quanto compatibile il quadro economico dei lavori.		